

|                           |                   |               |              |
|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|
| 時間額 (a + b)               |                   | 1,150 円 ~     | 1,150 円      |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                   |               |              |
| 賃                         | 基本給 (a)           | 基本給 (時間換算額)   |              |
|                           | 給                 | 1,150 円 ~     | 1,150 円      |
|                           | 定額                | 手当            | 円 ~ 円        |
|                           | に                 | 手当            | 円 ~ 円        |
|                           | 支払 (b)            | 手当            | 円 ~ 円        |
| 金                         | わ                 | 手当            | 円 ~ 円        |
|                           | 固定 (c)            | なし (円 ~ 円)    |              |
|                           | 残業代               | 固定残業代に関する特記事項 |              |
|                           | その他手当付記事項 (d)     |               |              |
| 賃形態金等                     | 時給                | 円 ~           | 円            |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり)       | 日額            | 500 円        |
| 賃締切日                      | 固定 (月末)           |               |              |
| 賃支払日                      | 固定 (月末以外) 翌月 15 日 |               |              |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)     |               |              |
| 賞与                        | 金額 1時間あたり         | 20 円 ~        | 20 円 (前年度実績) |
|                           | なし                | 年 回 (前年度実績)   |              |

求人票（パートタイム）

求人番号



11040- 7589951

事業所番号



1104- 3029-0 （2／2）

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 富士見市社会福祉協議会 |
|      |                    |

4 労働時間

|      |                                                                        |                                                       |      |                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|----------------------------------|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 10時 00分<br>(2) 15時 50分 ~ 16時 50分<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間 |                                                       |      |                                  |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ 行き送迎のみ、帰り送迎のみの就労でも大丈夫ですので、お気軽にご相談ください。 ]             |                                                       |      |                                  |
|      | 時間外労働時間                                                                | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ] | 休憩時間 | 0分 週所定労働日数 週1日 ~ 週5日 労働日数について相談可 |
| 休日等  | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務日は、ご希望をうかがい、調整いたします。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日  |                                                       |      |                                  |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅 [ ]                      |                      |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 [ ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 95人<br>就業場所 17人<br>(うち女性 14人)<br>(うちパート 15人)                                       | 設立年 昭和45年<br>資本金 110万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 地域福祉・在宅福祉活動を推進し、平成12年度からは介護保険事業にも参入。                                               |                                   |
| 会社の特長            | 富士見市における社会福祉事業、その他の社会福祉を目的とする事業の健全な発達及び社会福祉に関する活動の活性化により地域福祉の推進を図る事を目的としている。 ※事業所画像情報あり |                                   |
| 役職／代表者名          | 会長 大久保 勇次                                                                               | 法人番号 9030005006980                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                         |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 あり                       |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                      |                                   |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         |                                   |

求人に関する特記事項

※応募を希望される方はハローワークにて紹介状の交付を受けてください。  
※就業時間により、各種保険は法定どおり適用します。  
※有給休暇は法定どおり付与します。  
※契約は年度毎の更新  
※雇い止め規定有り

7 選考等

|                |                                                                                                          |  |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集増員理由 [ ]                                                                                            |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                                 |  |  |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                          |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                    |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                   |  |  |
| 選考場所           | 〒 354-0021<br>埼玉県富士見市大字鶴馬 1 9 3 2 - 7<br>東武東上線 鶴瀬駅 から 徒歩20分                                              |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 その他 運転免許証写し                                                                |  |  |
|                | 送付方法 郵送 直接持参<br>求職者マイページ                                                                                 |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 354-0021<br>埼玉県富士見市大字鶴馬 1 9 3 2 - 7                                                         |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                       |  |  |
| 選考に関する特記事項 [ ] |                                                                                                          |  |  |
| 担当者            | 事務局長<br>イチカワ エイジュ<br>市川 永樹<br>電話番号 049-254-0747 内線 ( )<br>FAX 049-255-4374<br>Eメール fuji-sha@mb.jnc.ne.jp |  |  |