

2 0 2 4 年度
富士見市社会福祉協議会事業報告

「人と人をつなぐ 人と地域をつなぐ 身近な相談窓口」

富士見市社会福祉協議会

2024年度富士見市社会福祉協議会事業報告

■基本理念■

「誰もが人として尊重され、安心して暮らせる街・富士見市を目指して」

■事業推進の柱■

【社会福祉事業】

地域福祉事業

1. 法人運営事業
2. 共同募金配分事業
3. ボランティア事業
4. 介護支援ボランティア事業
5. 生活支援体制整備事業
6. ふじみ在宅福祉サービスセンター事業
7. 手話通訳者派遣事業
8. 手話講習会事業
9. あいサポート事業
10. 福祉資金貸付事業
11. 生活困窮者自立支援事業
12. 法人後見事業
13. 成年後見制度利用促進中核機関事業

介護保険事業

14. デイサービスセンター南畑通所介護事業
15. デイサービスセンターみずほ台通所介護事業
16. 居宅介護支援事業

【公益事業】

施設管理事業

17. 市民福祉活動センター管理運営事業

【収益事業】

清涼飲料水自動販売機設置事業

18. 清涼飲料水自動販売機設置事業

目 次

1. 社会福祉事業	3
地域福祉事業	3
(1) 法人運営事業	3
(2) 共同募金配分事業	11
(3) ボランティア事業	13
(4) 介護支援ボランティア事業	17
(5) 生活支援体制整備事業	18
(6) ふじみ在宅福祉サービスセンター	21
(7) 手話通訳者派遣事業	22
(8) 手話講習会事業	23
(9) あいサポート事業	24
(10) 福祉資金貸付事業	25
(11) 生活困窮者自立支援事業	25
(12) 法人後見事業	26
(13) 成年後見制度利用促進中核機関事業	27
介護保険事業	28
(14) デイサービスセンター南畑通所介護事業	28
(15) デイサービスセンターみずほ台通所介護事業	29
(16) 居宅介護支援事業	30
2. 公益事業	31
施設管理事業	31
(17) 市民福祉活動センター管理運営事業	31
3. 収益事業	32
清涼飲料水自動販売機設置事業	32
(18) 清涼飲料水自動販売機設置事業	32

1. 社会福祉事業

地域福祉事業

(1) 法人運営事業

事業報告		
(1)経営基盤と事業推進力の強化		
①三役会		
	開催日	内 容
第 1 回	4 月 30 日	2023 年度決算・事業報告、納税 他
第 2 回	5 月 20 日	理事会議案、納税、篤志家寄付 他
第 3 回	6 月 17 日	評議員辞任、子ども未来応援基金、ぱれっとあきまつり 他
第 4 回	7 月 18 日	苦情解決第三者委員、決算関係報告、法人寄付 他
第 5 回	8 月 19 日	会員会費、福祉資金貸付規程、監事 他
第 6 回	9 月 19 日	評議員会・理事会議案、共同募金、後見受任 他
第 7 回	10 月 21 日	中間監査、理事会議案、次年度予算 他
第 8 回	11 月 21 日	街頭募金、ぱれっとあきまつり、無料職業紹介事業 他
第 9 回	12 月 19 日	予算ヒヤリング、各種規程見直し、福祉大会 他
第 10 回	1 月 28 日	各種規程見直し、福祉大会、市指導監査 他
第 11 回	2 月 21 日	各種規程・要綱見直し、理事会議案 他
第 12 回	3 月 25 日	各種規則・規程見直し 他
■任用委員会		
昨年度から引き続き任用委員会を必要に応じて開催しました。今年度開催 11 回		
②理事会		
	開催日	内 容
第 1 回	5 月 29 日	① 2023 年度富士見市社会福祉協議会事業報告について ② 2023 年度富士見市社会福祉協議会決算報告及び監査報告について ③ 2024 年度社会福祉法人富士見市社会福祉協議会補正予算について ④ 富士見市社会福祉協議会評議員会の招集について
第 2 回	9 月 30 日	① 富士見市社会福祉協議会監事補充選任候補者の選定について ② 富士見市社会福祉協議会評議員会の招集について
第 3 回	11 月 7 日	① 2024 年度富士見市社会福祉協議会補正予算について ② 富士見市社会福祉協議会評議員会の招集について ③ 2024 年度富士見市社会福祉大会における表彰対象候補者について ④ 職務の執行状況について
第 4 回	3 月 7 日	① 2024 年度富士見市社会福祉協議会補正予算について ② 2025 年度社会福祉法人富士見市社会福祉協議会事業計

		画について ③ 2025 年度社会福祉法人富士見市社会福祉協議会予算について ④ 2025 年度役員等賠償責任保険の契約について ⑤ 社会福祉法人富士見市社会福祉協議会定款の変更について ⑥ 社会福祉法人富士見市社会福祉協議会経理規程の一部改正について ⑦ 社会福祉法人富士見市社会福祉協議会役員等報酬規程の一部改正について ⑧ 社会福祉法人富士見市社会福祉協議会評議員会の招集について ⑨ 職務の執行状況について
--	--	--

③評議員会

	開催日	内容
第 1 回	6 月 17 日	① 2023 年度富士見市社会福祉協議会事業報告について ② 2023 年度富士見市社会福祉協議会決算報告について ③ 2024 年度富士見市社会福祉協議会補正予算について
第 2 回	9 月 30 日	① 富士見市社会福祉協議会監事の補充選任について
第 3 回	11 月 18 日	① 2024 年度富士見市社会福祉協議会補正予算について
第 4 回	3 月 17 日	① 2024 年度社会福祉法人富士見市社会福祉協議会補正予算について ② 2025 年度社会福祉法人富士見市社会福祉協議会事業計画について ③ 2025 年度社会福祉法人富士見市社会福祉協議会予算について ④ 社会福祉法人富士見市社会福祉協議会定款の変更について ⑤ 社会福祉法人富士見市社会福祉協議会役員等報酬規程の一部改正について

④決算監査・中間監査

	開催日	内 容
決算監査	5 月 15 日	① 2023 年度富士見市社会福祉協議会事業報告について ② 2023 年度富士見市社会福祉協議会決算について
中間監査	10 月 28 日	① 2024 年度中間決算について

⑤予算ヒヤリング

	開催日	内容
第 1 回	2 月 10 日	4 事業（6 名出席） 4 事業（7 名出席）

⑥役員等研修会：社協事業を知るための内部研修を実施

	開催日	内容
第 1 回	9 月 30 日	「成年後見制度について」説明：社協職員 「市民後見人の活動内容」説明：市民後見人（社協職員） (30 名参加)

⑦事業改善委員会

委員会は、必要時開催し、法人の各事業に焦点をあて、方向性並びに改善等について協議を重ねました。

委員会実施 2024 年 4 月 1 日～2025 年 3 月 31 日 延べ 19 回実施

⑧衛生委員会

衛生委員による委員会を定期開催し、職場の衛生管理に関する問題・課題検討、環境改善について話し合いました。（衛生委員：7 名で実施）

	開催日	内 容
第 1 回	6 月 5 日	年間計画について
第 2 回	9 月 11 日	熱中症について
第 3 回	12 月 11 日	風邪の 5 類移行について
第 4 回	3 月 11 日	年間の振り返り及び次年度計画について

(2) 事務局体制の強化

人事管理、法規等を意識した事務局体制の構築に向け、基盤強化を行いました。また、事業改善委員会を通して、各事業等の検証を行い、課題を抽出し、法人全体として改善に向けて取り組みました。

(3) 自主財源の確保

①会費会費

町会長連合会、地区社協等の各種団体、並びに市役所及び各学校にご協力をいただき、例年の期間での実施となりました。加入金額合計は、前年度比で約 42 万円減額となりました。

会員の種類	2024 年度		2023 年度		比 較	
	件 数 (件)	金 額 (円)	件 数 (件)	金 額 (円)	件 数 (件)	金 額 (円)
普通会員	5,646	3,285,263	5,963	3,360,072	-317	-74,809
特別会員	1,641	2,055,597	1,783	2,230,550	-142	-174,953
賛助・法人会員	122	1,250,000	135	1,383,500	-13	-133,500
団体会員	3	15,000	4	20,000	-1	-5,000
その他	3,128	458,176	3,130	489,971	-2	-31,795
合 計	10,540	7,064,036	11,015	7,484,093	-475	-420,057

②寄付

<2024 年度寄付>

寄 付	件 数	金額、内容
一般寄付（入歯寄付含む）	18	556,790 円

		(うちシンカブル 2 件 1,558 円)
指定寄付 (民児協)	65	63,707 円
指定寄付 (一般)	1	50,000 円
物品寄付	19	白、むしろ、テレホンカード、QUO カード 切手、日用品、書き損じハガキ等
フードバンク	120	米、食品等
(旧ふれあいの箱・ピタゴラ) 募金箱	4	14,247 円

③マスコットキャラクターを活用した自主財源確保の取り組み

現在全 136 種類のマスコットキャラクターうさみんのイラストを活用しています。また昨年度に引き続き、うさみんポロシャツ・うさみんエプロンの販売を行いました。(収入額：34,200 円)

④社協だより・封筒広告料・バナー広告料

社協だより：7 社掲載 (収入額：240,000 円)

バナー広告：7 社掲載 (収入額：227,200 円)

封筒広告：実施無し

⑤その他の取り組み

市民のみなさまからの手作り品の寄付を受付にて販売しました。(収入額：79,440 円)

(4)社協の情報発信

①社協だよりの発行

- ・富士見市内全戸配布、または町会回覧
- ・公共施設への設置
- ・見やすく読みまちがえにくいユニバーサルフォントの採用

発行	頁	特集	お知らせ等
No. 254 5 月号 (2024 年 5 月 1 日発行)	4	ふじみ在宅福祉サービス センター	社会福祉大会、移動販売 三者協定
No. 255 8 月号 (2024 年 8 月 1 日発行)	4	社協職員及び部署の紹介	印刷機、お米寄付
No. 256 10 月号 (2024 年 10 月 1 日発行)	8	会員会費、あんしんサポ ートねっと、教育支援資金	赤い羽根自動販売機、義 援金送金報告、ぱれっと あきまつり
No. 257 2 月号 (2025 年 2 月 1 日発行)	8	赤い羽根共同募金、まちづ くり、地域のつながり	物品寄付、お米寄付

※発行部数 5 月号、8 月号：約 50,000 部、10 月号、2 月号：約 5,000 部

②ホームページ・各種ソーシャルネットワークサービス (SNS) を活用した情報発信

ホームページの掲載のほか、X、Instagram などの SNS への掲載を行い、情報発信を行いました。SNS については、各媒体の特性やフォロワー層に応じて掲載する内容を検討し、発信する上で使い分けを行いました。

ホームページについては、不正アクセス防止対策を行いました。

③ラジオによる情報発信

三芳町社会福祉協議会との共催事業。コミュニティFMラジオ局「発するFM」の協力により、番組内に、月1回「チカララジオ」のコーナーを設けて、社協や地域のお役立ち情報などを発信しました。(2024年9月最終回、2024年度計6回放送)

放送をより身近に感じていただけるよう、リスナー参加企画として川柳を募集。多数の応募をいただきました。放送後、YouTubeで聞き逃し配信を実施しました。

日 時：毎月第3火曜日 12時30分～13時00分 周波数：FM84.0MHz

(5)地域に向けた福祉教育・共生社会へ向けた事業

① 出前講座の実施

＜依頼内容＞依頼件数13件

NO	開催日	依頼者	内容	会場/参加者
1	4月8日	関沢地区社協 サロン部会	「イキイキと老後を送るための秘訣」	関沢集会所 参加者：50名
2	5月9日	鶴瀬上沢地区 民生委員児童 委員協議会	「生活サポートセンター☆ふじみについて」(事業内容と民生委員との係わり)	鶴瀬西交流センター 参加者：22名
3	5月29日	淑徳大学	「ボランティアについて」 ボランティアグループうるふによる事例紹介	淑徳大学 参加者：120名
4	6月8日	富士見市立図書館ふじみ野分館	「障がいってなに？ ボッチャを通して知ろう！」	ふじみ野交流センター 参加者：2組
5	6月12日	高齢者あんしん相談センター社会福祉士部会	「成年後見制度について」	ぱれっと 参加者：8名
6	8月6日	富士見市総務部職員課	「手話通訳者派遣制度の概要について」	富士見市役所 参加者：32名
7	8月7日	みずほ台地区 民生委員児童 委員協議会	「成年後見制度について」	針ヶ谷コミュニティセンター 参加者：32名
8	10月16日	なんばた学級	「いつまでも自分らしく暮らしていくために」(日常生活自立支援事業、成年後見制度について)	南畑公民館 参加者：60名
9	10月18日	高齢者あんしん相談センター社会福祉士部会	「日常生活自立支援事業について」	ひだまりの庭むさしの 参加者：7名

10	11月27日	富士見市健康福祉部	「権利擁護の最前線：市職員が知っておくべき制度のポイント」	中央図書館 参加者：16名
11	12月11日	水谷南畑地区民生委員児童委員協議会	「生活サポートセンター☆ふじみについて」 「生活福祉資金貸付制度について」	南畑公民館 参加者：31名
12	2月19日	渡戸3丁目ふれあいサロン	「社協PR」	渡戸3丁目集会所 参加者：47名
13	3月27日	関沢みずほ苑	「成年後見制度の基礎・活用例」	関沢みずほ苑 参加者：9名

②新1年生お祝い事業

下崎基金を財源に、2025年4月に市内小学校及び特別支援学校に入学する全児童に対し、お道具箱を893個配布しました。

就学前健診において篤志家から子どもたちへの思いを職員が伝え、子どもたちからはお礼のメッセージカードが届きました。

(6)地区社協活動の支援

①地域における各種事業への参加・協力

地区社協常任委員会等が開催される時には、市社協職員が出席し、必要な助言等を行いました。

②地区社協への会費還元

会費還元については、当該地区社協内で市社協会員に加入した会費の40%を還元、また、地区社協以外の町会に対し、20%の会費還元を実施しました。

③地区社協会長会における事務局および運営支援

会議名	開催日	内 容	出席者
地区社協引継会	4月24日	①年間事業計画等の確認	新旧3役
第1回会長会	6月12日	①2023年度事業報告・決算報告 ②年間計画について 他	地区社協会長
新任福祉委員研修	8月8日	①社会福祉協議会とは	福祉委員31名
	8月24日		福祉委員22名
第2回会長会	9月11日	①委嘱状交付 ②福祉委員研修について ③ぱれっとあきまつりについて	地区社協会長
第3回会長会	12月18日	①福祉委員研修について ②報告事項	地区社協会長
福祉委員研修	2月19日	①令和6年能登地震の教訓	福祉委員57名
第4回会長会	3月12日	①引継ぎ会について ②2025年度連絡会日程について ③各種委委員の選出について	地区社協会長

(7)ふれあい福祉センターの運営

福祉に関する総合相談として職員が相談にあたり、必要に応じて社協内の事業や専門相談機関へ繋ぎました。ケースの振り返りと情報共有を行いました。

相談件数 合 計：22 件

内 訳：高齢者（11 件）、障がい（8 件）、児童（0 件）、その他（3 件）

(8)福祉機器の貸し出し事業

車椅子は 22 台保有。長期貸出者に対しては貸出のみに留めず総合的な相談等を行いました。

返却期間を過ぎても返却がないものに対しては適宜状況確認しました。

臼 3 基を寄付いただき、保有していた臼は希望する地区社協へ寄付いたしました。

ポップコーン機故障により下半期は貸し出し停止といたしました。

<貸出件数>（ ）は 2023 年度

（単位：件）

車いす	テント	餅つき	綿菓子機	ポップコーン機	テーブル、いす	高齢体験セット	合計
138 (121)	3 (4)	26 (30)	23 (19)	4 (10)	10 (11)	2 (7)	206 (202)

(9)日常生活自立支援事業

認知症や知的障害、精神障害のある方等が安心して生活が送れるように、福祉サービスの利用の援助や日常的な金銭管理等の支援を行いました。また、契約にあたっては、市民や福祉関係者に説明を丁寧に行い、適切な利用ができるよう取り組むとともに、判断力が低下した契約者には成年後見制度の利用を検討する等、中核機関と連携を図りました。

■契約前相談援助件数（初回相談、契約前に専門員が対応した件数）（単位：件）

	2024 年度	2023 年度		2024 年度	2023 年度		2024 年度	2023 年度
4 月	9	10	8 月	7	4	12 月	14	19
5 月	11	8	9 月	18	11	1 月	13	45
6 月	9	5	10 月	14	11	2 月	6	25
7 月	15	19	11 月	15	33	3 月	6	20
合 計							137	210

■契約後相談援助件数（定期支援（活動）以外に専門員が対応した件数（単位：件）

	2024 年度	2023 年度		2024 年度	2023 年度		2024 年度	2023 年度
4 月	68	103	8 月	133	270	12 月	83	182
5 月	74	199	9 月	84	300	1 月	137	135
6 月	90	175	10 月	84	143	2 月	90	48
7 月	141	243	11 月	72	112	3 月	81	68
合 計							1137	1978

■活動実績回数（対象別）

（単位：回）

	認知症高齢者等	知的障害者	精神障害者	その他	計
2024 年度	180	57	64	64	365
2023 年度	223	47	53	65	388

支援計画に定めた定期活動、臨時で対応した活動の回数です。

■契約実績（対象別）

（単位：人）

	2024 年度末	新 規	解 約	2023 年度末
認知症高齢者等	12 (8)	3 (3)	5 (4)	14 (11)
知的障害者	5 (5)	1 (1)	0	4 (4)
精神障害者	5 (4)	1	0	4 (4)
その他	3 (3)	0	2 (1)	5 (4)
合 計	25 (20)	5 (4)	7 (5)	27 (23)

解約の理由（死亡、成年後見制度移行等）

（ ）内は、生活保護を受給している人数です。

※契約期間中の生活保護の受給開始または廃止により、2023 年度末と 2024 年度末の合計に差異がでます。

■支援員会議（法人後見事業と共同）

	開催日	内 容
第 1 回	6 月 6 日 (16 名出席)	①現状報告 ②業務について（記録の記入方法等）
第 2 回	3 月 14 日 (16 名出席)	①現状報告 ②アンケート報告（事前アンケートで疑問等を収集）

■支援員研修（法人後見事業と共同）

	開催日	内 容
第 1 回	11 月 26 日 (1 名出席)	生活支援員新任研修 ・ DVD 視聴 ・ 生活支援員の役割について
第 2 回	3 月 14 日 (13 名出席)	事例検討（グループワーク） 「支援をする際の心構え」

(10) 事業継続計画（BCP）の策定

コロナ禍における事業継続計画（BCP）について適宜見直しを実施しました。

(11) 埼玉県社会福祉協議会の生活福祉資金貸付相談事務

生活に困窮している方から相談を受け、相談支援や他機関と連携を図りながら、生活の再建に向けて伴走的な支援を実施しました。

■貸付実績

	2024 年度	2023 年度
資金の種類・ 貸付金額	教育支援資金・福祉資金福祉費・緊急小口資金	
	8 件 (643, 000 円)	8 件 (2, 232, 000 円)
	総合支援資金	

	0 件	2 件 (690, 000 円)
	要保護世帯向け不動産担保型生活資金	
	0 件	1 件 (6, 356, 000 円)
合 計	8 件 (643, 000 円)	11 件 (9, 278, 000 円)

(12) 無料職業紹介事業

今年度は求職者から 1 件の応募があり、求人事業者へ就労することができました。
〈2024 年度求人応募状況〉
・ 求人応募会社数 (16 社) ・ 求人応募件数 (18 件)

(13) フードバンク事業

相談業務を行う中で、生活に困窮している方に対し、収入までの繋ぎとして食材の提供を行いました。

■ フードバンク配布件数

	2024 年度	2023 年度
合 計	428 件	461 件

(14) 「ソーシャルワーク実習」実習指導

社会福祉士養成課程における、ソーシャルワーク実習（相談援助実習）の受入機関として実習生を受け入れ、相談援助にかかる知識と技術を指導しました。

埼玉県立大学：1 名（8 月 14 日～8 月 23 日 計 8 日間）

(2) 共同募金配分事業

事業報告
(1) 共同募金活動の実施
・ 埼玉県共同募金会富士見市支会として、赤い羽根一般募金と歳末たすけあい募金の 2 つの募金運動を以下の方法により推進しました。
①種別ごとの取組状況
■街頭募金 10 月 1 日、2 日に関係団体協力のもとふじみ野駅、鶴瀬駅、みずほ台駅周辺で実施しました。
■学校募金 市内 19 か所の小中高等学校、特別支援学校に取組依頼をしました。
■戸別募金 町会にご協力をいただき、市内全世帯を目標に封筒・チラシ等資材を配布、募金協力を

呼びかけました。

■職域募金

- ・クオカード、図書カードにより、関係団体等に協力を呼び掛けました。
- ・ガチャポン型募金箱を設置（ぱれっと内に常設）し、募金協力を呼びかけました。

■法人募金

赤い羽根自動販売機の設置を推進しました。

②募金実績

＜赤い羽根募金実績＞

（単位：円）

募金の種類	2024 年度	2023 年度	比較増減
戸別募金	4,327,713	4,489,760	－162,047
街頭募金	162,662	148,086	14,576
職域募金	150,420	158,187	－7,767
法人募金	301,080	299,742	1,338
個人募金	24,141	8,553	15,588
学校募金	206,466	104,499	101,967
合 計	5,172,482	5,208,827	－36,345

※実績額は寄付者より埼玉県共同募金会に直接送金されたものも含む。

＜歳末たすけあい募金実績＞

（単位：円）

募金の種類	2024 年度	2023 年度	比較増減
戸別募金	3,223,474	3,269,081	－45,607
学校募金	0	0	0
職域募金	0	500	－500
法人募金	2,000	2,000	0
個人募金	8,810	0	8,810
合 計	3,234,284	3,271,581	－37,297

※実績額は寄付者より埼玉県共同募金会に直接送金されたものも含む。

（２）赤い羽根募金配分金事業

①地区社協活動の支援

地区社協への交付金の交付

既存の地区社協に対して、一般募金配分事業として前年度の共同募金収入から各地区社協の実績に応じた額を交付しました。

②福祉事業推進費

広報発行費用やフードバンク事業のための保存食の購入をしました。

（３）歳末たすけあい配分事業

①歳末たすけあい募金配分委員会

	開催日	内 容
第 1 回	7 月 16 日	①2023 年度配分実績報告について ②2024 年度配分内容について

第 2 回	9 月 13 日	2024 年度配分途中経過報告について
第 3 回	3 月 6 日	①2024 年度配分実績中間報告について ②2025 年度配分について

②配分内容

■生活困窮世帯への支援

対象者は低所得世帯の内、令和 7 年ひとり親家庭等医療費受給者証をお持ちの方に申請方式にて 331 世帯にうさみん商品券（1,753,200 円分）をお届けしました。

また、自立支援相談者に対し、申請方式にて 32 世帯にうさみん商品券（115,200 円分）をお届けしました。

■歳末ふれあいの集いへの支援

①福祉フォーラム 21 実行委員会への助成（1/18 開催）
②バレンタインコンサート実行委員会への助成（2/16 開催）

■福祉の日事業の実施

10 月 1 日を「福祉の日」とし、福祉活動への参加や意識付けの機会として未就学児を対象に、マスコットキャラクターうさみんと自分の絵「わたしとうさみん」、小中学生を対象に、『こころのバリアフリー』をテーマにポスターの募集をし参加者の全員に記念品のお渡しをしました。

応募作品は 10 月 17 日～3 月 31 日の間、市民福祉活動センター「ぱれっと」内に掲示しました。それぞれの部門で「会長賞」1 名「副会長賞」2 名を選出し、受賞者 6 名を「福祉大会」にて表彰、作品をうさみんクラブ通信 12 月号へ掲載しました。

応募作品 「わたしとうさみん」251 点 「こころのバリアフリー」7 点

■第 43 回富士見市社会福祉大会の開催

今年度は大会前に市内の園児による式前合唱を実施しました。また、福祉の日事業の表彰を行いました。

日時：2 月 22 日（土）
会場：鶴瀬コミュニティーセンター ホール
表彰内容：会長表彰 29 名（10 年・20 年・30 年・団体役員功労者・本会職員）
感謝状贈呈 34 名（篤志寄付、永年会費、子ども未来応援基金）
福祉の日事業表彰 6 名

(3) ボランティア事業

事業報告
①情報発信 ■うさみんクラブ通信の発行 ボランティアセンターからのお知らせや市内園児、小学生の作品掲載、ボランティアグループの活動等を紹介する情報紙を作成しました。 発行日：7・12・3 月（計 3 回） 配布方法：市内公民館等公共施設や店舗などに設置する他、市内保育所・幼稚園・小中学校へお届けし配布を依頼、ボランティアグループ、届出個人ボランティアに郵送しました。 設置箇所：66 箇所（公共施設 23 箇所・店舗 43 箇所）

発行部数：7月号 15,000部、12月号 4,500部 3月号 4,500部

②ボランティアの育成、支援

■ ボランティア相談・ニーズコーディネートの状況

(単位：件)

	2024 年度	2023 年度	主 な 相 談 内 容
「ボランティアセンター」への 各種問合せ及び連絡調整件数 ※関連する業務 生活支援コーディネーター業 務や介護支援ボランティアポ イント事業等	743	593	活動希望、活動依頼、活動上の相談、 情報提供、ボランティア保険、助成 金、表彰、活動証明書、講座に關する こと、周知、取材、寄付、打合せ、会 議 等

■ ボランティア及びボランティアグループの登録状況

		2024 年度	2023 年度
ボランティア センター登録	団体（活動人数）	102 団体（1,647 名）	115 団体（1,745 名）
	個人	168 名	145 名

■ ボランティア講座等の開催

・『発達障がい VR 体験研修』を講師による解説・ディスカッションのブレンド型学習スタイルで実施

講師：株式会社 NTTExC パートナー

一般社団法人 日本発達障害ネットワーク

開催日	時間	開催場所	参加人数
12月25日	14時～16時	ぱれっと	30名

■ 地域福祉活動助成金の交付

地域福祉向上のため事業を展開しているボランティアグループに対して、事業が活性化し、継続していくよう助成金の交付を行いました。

総交付団体 34 団体 総交付額 1,211,212 円

＜助成実績＞ ボランティア活動助成 13 団体

(単位：円)

NO	団体名	2024 年度	2023 年度
1	まいまい	30,000	30,000
2	富士見手話サークル	30,000	30,000
3	ぱれっと料理の会	30,000	30,000
4	傾聴ボランティアやまぶき	30,000	30,000
5	音訳グループ「かたりべ」	30,000	30,000
6	点訳グループ「きつつき」	20,000	20,000
7	あひる	30,000	30,000
8	キャロットくらぶ	30,000	30,000
9	藤の実会	30,000	30,000
10	対話カフェ つむぎ	30,000	30,000
11	コミュニティ・スポーツ広場ふじみ	30,000	30,000
12	訪問演劇 GIFT	30,000	30,000

13	うるふ	30,000	10,000
	合 計	380,000	360,000

＜助成実績＞ 居場所づくり活動助成【対象限定】16 団体 (単位：円)

NO	団体名	2024 年度	2023 年度
1	みずほ健康づくり土曜サロン	33,440	28,440
2	渡戸 3 丁目ふれあいサロン	34,548	36,396
3	羽沢 1 丁目ふれあいサロン	26,160	26,160
4	水谷第 3 ふれあいサロン	26,160	26,160
5	水谷東 2 丁目ふれあいサロン「縁側」	38,820	28,820
6	水谷東 3 丁目「にこにこ」サロン	37,320	37,320
7	水谷東 1 丁目「サロン青空」	21,160	21,160
8	ゆるゆるサロン	21,720	21,720
9	水谷東リハビリ健康づくりの集い	48,480	48,480
10	南畑健康クラブ	37,400	36,280
11	西みずほ台 3 丁目町内サロン	22,000	22,280
12	ふじみ野ふれあいサロン	29,240	29,240
13	たんぽぽの集い	25,080	24,408
14	子どもサロン「みつば」	22,056	22,056
15	バンビーズ	20,040	20,040
16	サロンおきがるに	13,000	21,720
	ゆうゆう桜会	-	47,400
	合 計	456,624	498,080

＜助成実績＞ 居場所づくり活動助成【多世代型】5 団体 (単位：円)

NO	団体名	2024 年度	2023 年度
1	子育てサロンミッキークラブ	62,880	42,880
2	鶴瀬西・関沢子ども食堂まんぷく	113,840	108,520
3	みずほ健康づくり水曜会	94,268	95,696
4	とめはねっ！フレンズ	26,720	23,920
5	うさみんフィールド	76,880	20,000
	合 計	374,588	291,016

③ネットワークの構築

企業や関係機関、団体等との連携によるイベントや事業を実施しました。

■大人のベルマーク運動の実施

回収のみ実施

■ボランティア交流会の開催

ボランティア相互の交流や情報交換を目的に開催しました。

開催日	時間	開催場所	参加人数
3 月 13 日	11 時 30 分～13 時 30 分	キラリ☆ふじみ	40 名

■淑徳大学の地域調査法実習の受入れ

2025 年度に実施する予定の地域創生学部の実習型授業の受入れのため、地区社協、ボランティアグループのマッチングを行いました。

④活動の場の創出

■心つながるボランティアプロジェクトの実施

学生を中心に若い世代が様々な福祉観に触れ、思いやりの心を育てる機会の提供として実施しました。

- ・「高齢者施設にてレクボランティア」参加者計 18 名

開催日	時間	開催場所	参加者数
7 月 19 日	14 時 00 分～15 時 00 分	かたくりの里	1 名
7 月 23 日	14 時 00 分～15 時 00 分	デイサービス南畑	1 名
7 月 25 日	14 時 00 分～15 時 00 分	ウエルガーデンみずほ台	1 名
8 月 1 日	14 時 00 分～15 時 00 分	富士見の里	1 名
8 月 2 日	14 時 00 分～15 時 00 分	そよ風	1 名
8 月 6 日	14 時 00 分～15 時 00 分	デイサービス南畑	1 名
8 月 8 日	14 時 00 分～15 時 00 分	デイサービス南畑	2 名
8 月 8 日	14 時 00 分～15 時 00 分	富士見ほほえみ	2 名
8 月 9 日	14 時 00 分～15 時 00 分	富士見の里	1 名
8 月 13 日	14 時 00 分～15 時 00 分	デイサービス南畑	1 名
8 月 15 日	14 時 00 分～15 時 00 分	デイサービス南畑	2 名
8 月 20 日	14 時 00 分～15 時 00 分	富士見の里	1 名
8 月 20 日	14 時 00 分～15 時 00 分	ウィステリア鶴瀬	1 名
8 月 22 日	14 時 00 分～15 時 00 分	富士見の里	1 名
8 月 22 日	14 時 00 分～15 時 00 分	デイサービス南畑	1 名

- ・「子どもによる読み聞かせ」参加者計 4 名

開催日	時間	開催場所	参加者数
7 月 22 日	9 時 30 分～10 時 30 分	市立第三保育所	1 名
7 月 24 日	9 時 30 分～10 時 30 分	市立第二保育所	1 名
7 月 30 日	11 時～12 時	諏訪児童館	1 名
7 月 31 日	9 時 30 分～10 時 30 分	市立第六保育所	1 名

- ・「音訳にチャレンジ！」参加者計 3 名

開催日	時間	開催場所	参加者数
7 月 24 日	9 時 30 分～12 時	ぱれっと	2 名
8 月 8 日	9 時 30 分～12 時		1 名

- ・「点訳にチャレンジ」参加者計 2 名

開催日	時間	開催場所	参加者数
8 月 19 日	13 時 30 分～15 時	ぱれっと	2 名

- ・「手芸にチャレンジ」参加者計 2 名

開催日	時間	開催場所	参加者数
8 月 19 日	10 時～12 時	ぱれっと	3 名

- ・「地域ぐるっとゴミ拾い隊」参加者計 8 名

開催日	時間	集合場所	参加者数
7 月 22 日	9 時 30 分～11 時	ぱれっと	8 名

- ・「ふじみ在宅福祉サービスセンター」ってなあに？参加者計 1 名

開催日	時間	集合場所	参加者数
8月20日	13時～16時	ぱれっと	1名
・「認知症キッズサポーター」になろう！参加者計3名			
開催日	時間	開催場所	参加者数
8月6日	10時～11時30分	ぱれっと	3名
■使用済み切手・ベルマークの回収と整理			
使用済み切手とベルマークを適宜受け入れました。			
⑤福祉教育			
・市内小中学校の社会福祉推進校の指定・助成金の交付			
市内小中学校17校を社会福祉推進校として指定しました。児童生徒の福祉学習を推進するため、助成金を市内17の希望する小中学校に交付しました。（1校につき 25,000円）			
・社会福祉推進校への学習支援			
対面での福祉教育に注力しました。児童、生徒発信の発表に招いていただいたり、深い振り返りの制作物が多数届きました。			
・社会福祉推進校連絡会の開催			
対象： 市内小中学校 17校 福祉教育担当教員			
＜福祉学習に関する相談支援＞（単位：件）			
	2024年度	2023年度	主な実施内容
社会福祉推進校の総合学習に関する相談	66	33	・福祉学習のゲストティーチャーの調整 ・福祉学習の機材、DVD貸出の調整 ・総合学習の内容相談

(4) 介護支援ボランティア事業

事業報告		
65歳以上の方を対象に、自身の介護予防や社会参加、生きがいづくりを目的に、ボランティア活動への活動支援を行い生き生きとした地域社会をつくります。		
①説明会や出前説明会の実施		
内容：介護支援ボランティアポイント事業について		
ボランティアの心構え、登録、ボランティア活動保険の加入		
＜登録者状況＞（単位：人）		
	2024年度	2023年度
60代	64	64
70代	212	229
80代	68	66
90代	2	2
合計	346	361
■定例説明会 12回（単位：人）		

開催日	開催場所	参加人数	登録人数
4月9日	ぱれっと	1	1
5月7日	健康増進センター	1	1
6月11日	ぱれっと	2	2
7月10日	ぱれっと	0	0
8月21日	健康増進センター	2	2
9月11日	健康増進センター	0	0
10月16日	健康増進センター	4	3
11月11日	健康増進センター	0	0
12月10日	ぱれっと	1	1
1月15日	ぱれっと	1	0
2月10日	ぱれっと	1	1
3月4日	ぱれっと	0	0
合 計		13	11

②受け入れ施設とボランティアニーズとのマッチング

■活動場所（登録施設）の登録推進

■ニーズ調整とマッチング（オリエンテーションの実施）

回 数：33回

＜ボランティア月別ポイント数＞ (単位：ポイント)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2024年度	873	995	886	924	639	978	1,056	965	861	816	826	761	10,580
2023年度	1,007	1,062	1,143	972	689	977	1,158	958	972	956	925	886	11,705

※1ポイント＝1時間

③ボランティアの活動支援、相談・サポート

ボランティア、受け入れ施設双方の状況把握を随時行ない、個別相談を受けることで個々の活動の幅が広がる傾向が顕著でした。

④転換交付

転換交付実績（2023年度活動分）：273名 918,500円

(5) 生活支援体制整備事業

事業報告
①ネットワークの構築 ■地域との関係づくり 年間256件の会議等に参加（1層相当150件 2層相当106件） ・高齢者あんしん相談センター主催の地域ケア（圏域・個別）会議・その他行政関係・市主催の介護予防支援地域ケア会議・まちづくり協議会関係・町会、自治会関係・社会福

社協議会関係・地域活動関係（サロン、ボランティア等）・民生委員児童委員協議会関係・その他（企業やNPO、自主グループ等）

※1 層…市域 2 層…日常生活圏域（包括圏域の 5 圏域）

・美容で健康サロン 参加者計 33 名

講師：資生堂ジャパン

① ハンドケア&ネイル②頭皮ケア③スキンケア&メイク

メニュー	開催日	時間	開催場所	参加人数
①	9 月 24 日	10 時半～11 時半	ウエルシア薬局鶴瀬東店	7 名
①	9 月 24 日	13 時半～14 時半	ウエルシア薬局鶴瀬東店	2 名
②	10 月 24 日	10 時半～11 時半	ウエルシア薬局鶴瀬東店	6 名
②	10 月 24 日	13 時半～14 時半	ウエルシア薬局鶴瀬東店	4 名
③	11 月 26 日	10 時半～11 時半	ウエルシア薬局鶴瀬東店	8 名
③	11 月 26 日	13 時半～14 時半	ウエルシア薬局鶴瀬東店	6 名

・健康ライフサロン(地域の健康増進・憩いの場)

ウエルシア薬局「ウエルカフェ」にて薬剤師等による講義及び相談会イベント

開催日	時間	開催場所	内容	参加人数
5 月 16 日	13 時半～14 時半	鶴瀬東店	災害時のお薬のこと	5 名
7 月 18 日	13 時半～14 時半	鶴瀬東店	腸活で免疫力アップ	4 名
9 月 19 日	13 時半～15 時半	水谷店	からだ測定会	5 名
11 月 21 日	13 時～14 時半	水谷店	転ばないための靴選び	0 名
1 月 16 日	10 時半～11 時半	水谷店	フレイル予防のポイント	2 名
3 月 27 日	10 時半～11 時半	水谷店	薬剤師によるお薬講座	5 名

■事業主体間の連携の体制づくり

・市及び生活支援体制整備推進会議との連携

生活支援体制整備事業推進会議は 11 月 13 日に開催。

②地域ニーズの把握

地域のニーズに合った活動を行う必要があるため、市から提供される情報等とあわせ、町会や様々な団体へ積極的に出向き、アンケートや出前講座も実施することで、地域のニーズの把握を行いました。（①ネットワークの構築と連動）

■生活支援コーディネーターによる出前講座

実施回数：2 回 参加人数：97 名

社協事業や地域づくりの啓発を目的とした出前講座を実施しました。

開催日	依頼	対象
4 月 8 日	関沢いきいきサロン	地域の高齢者 50 名
2 月 19 日	渡戸 3 丁目ふれあいサロン	地域の高齢者 47 名

③資源開発

新たなサービスの立上げを検討している地域の団体等に対し、実現に向けた支援をおこないました。

・水谷東安心まちづくり協議会へ生活支援サービスに関わる相談支援（継続支援）

- ・水谷東ふれあいサロン運営委員会への参加（継続支援）
- ・つるせ台まちづくり協議会の立上げたサロンに関わる伴走支援
- ・高齢者あんしん相談センターふじみ苑が取り組む地域連携に関わる伴走支援
- ・高齢者あんしん相談センターみずほ苑が取り組む地域連携に関わる相談支援
- ・居場所づくり等を目的とする移動販売について、うえたん号運行に関わる伴走支援

■サービスの担い手の養成

- ・生活支援体制整備事業や地域活動の啓発として、生活支援コーディネーターの広報誌「すりいるレター」の作成、定期発行に取り組みました。（ボランティア事業と連携）

発行	頁	内 容
Vol.8 7月号 (2024年7月発行)	2	・事業のお知らせ（「うえたん号」の運行） ・事業の紹介（「生活支援コーディネーターとは」）
Vol.9 12月号 (2024年12月発行)	2	・イベントの報告（輪っか食堂） ・イベントの報告（「おいも掘り」） ・イベントの報告（「美容で健康サロン」）
Vol.10 3月号 (2025年3月発行)	2	・イベントの報告（「健康ライフサロン」） ・近隣地域の事業紹介（三芳町の「会食会」） ・ボランティア団体の活動紹介（「サロンおきがるに」）

- ・「地域つながる おとなりフェス」 58名参加

日 時：3月13日（木）

場 所：富士見市市民文化会館 キラリふじみ

テーマ：『地域のおたから報告』

内 容：【実践報告】富士見市にて活動中の2団体

- ・うるふ 代表 川越梓月氏
- ・ウエルシア薬局株式会社 宮崎進一氏

【活動紹介】

- ・関係団体による活動紹介及び作品等の販売

④ニーズとサービス提供の取り組みとマッチング

第1圏域における取組み「ウエルシア薬局による移動販売車を活用した「輪っか食堂」において、社協登録ボランティア団体「ぱれっと料理の会」とのマッチングを実現。また、それぞれの問い合わせについての相談対応や情報提供を行いました。

⑤第2層協議体の運営及び自立に向けた支援

- ・地域の社会資源のリスト作成

地域資源情報提供システムへの掲載を目的に、リストを市へ提出しました。

- ・第2層協議体設置に向けた取組

市との全圏域に関する総合的な打ち合せ計7回実施

【第1圏域】

- ・協定に基づきウエルシア薬局による移動販売車を活用した居場所づくりの取り組みを開始しました。〈事業開始日〉4月30日

曜日	月	火	水	木	金	合計
利用数	953名	1,137名	2,383名	483名	1,641名	6,597名

- ・包括、行政と打ち合せの場を設け、情報や課題の共有、方針の検討を行いました。

- ・高齢者の居場所づくり等を目的とした南畑地域会議の開催

開催日	会議名	内容	参加者数
11月14日	南畑地域	移動販売実施後の課題等の確認	10名

【第2圏域】

- ・包括、行政と打合せの場を設け、情報や課題の共有、方針の検討を行いました。
- ・包括による、高齢者の孤食と居場所づくりという課題解決に向けた取組み「輪っか食堂」の開催支援を継続しました。

開催日	企画名	内容	参加者数
5月15日	輪っか食堂	ぱれっと料理の会と連携し会食会の実施	26名
11月20日	輪っか食堂		22名

【第3圏域】

- ・包括、行政と打合せの場を設け、情報や課題の共有、方針の検討を行いました。
- ・高齢者向けのサロン運営団体「サロンおきがるに」の側面的支援を継続しました。
- ・サロンの詳細

開催日	サロン名	内容	参加者数
毎月第2木曜日	サロンおきがるに	高齢者向けの居場所づくり(開催場所が複数)	毎月20名位

【第4圏域】

- ・包括、行政と打合せの場を設け、情報や課題の共有、方針の検討を行いました。

【第5圏域】

- ・包括、行政と打合せの場を設け、情報や課題の共有、方針の検討を行いました。

(6) ふじみ在宅福祉サービスセンター

事業報告		
■会員登録及び利用状況 利用会員：55名（うち新規利用者10名） 協力会員：24名		
■利用実績		
	総合計（月平均）	前年比（％）
延べ利用者数	367名（30名）	62
延べ利用回数	740回（61回）	80
利用時間	917.5時間（76.4時間）	84
■利用中のサービス内容		
内 容	時間	
屋内の日常的な家事（掃除や洗濯など）	582.0	
買い物	68.5	
話し相手	68.5	

外出つきそい	53.0
屋外作業（庭掃除・草むしりなど）	105.5
調理	40.0

■相談対応

新規の相談等に対しては可能なかぎり即日対応をしました。

利用会員宅への訪問時、困りごと等の聞き取りをしサービスにつなげました。

■サービスセンター協力会員の集い

介護支援ボランティア、あいサポートメッセンジャーとの交流会を実施しました。

(7) 手話通訳者派遣事業

事業計画

①手話通訳者の派遣調整および相談支援

2024 年度登録手話通訳者 6 名 ※内 2 名は 2 月 1 日委嘱

2024 年度専任手話通訳者 3 名

<派遣実績>

		2024 年度	2023 年度	増減
富士見市	依頼件数	364 件	412 件	-48 件
	派遣件数	345 件	378 件	-33 件
	(取下げまたは対応不可)	(19 件)	(34 件)	
	延べ派遣人数	419 人	471 人	-52 人
三芳町	依頼件数	345 件	424 件	-79 件
	派遣件数	327 件	396 件	-69 件
	(取下げまたは対応不可)	(18 件)	(28 件)	
	延べ派遣人数	367 人	440 人	-73 人

<通訳者別延べ派遣人数> (単位：人)

	富士見市			三芳町		
	2024 年度	2023 年度	増減	2024 年度	2023 年度	増減
専任通訳者 (3 人)	223	246	-23	198	286	-88
登録通訳者 (6 人)	167	181	-14	158	133	25
県依頼通訳者	27	38	-11	5	21	-16
県外依頼通訳者	2	6	-4	6	0	6
合 計	419	471	-52	367	440	-73

②登録手話通訳者研修会の実施

年 5 回実施しました。

■手話通訳者派遣事業運営委員会の開催

	開催日	内 容
第 1 回	5 月 23 日	・ 派遣事務所の体制について ・ 2023 年度実績、3 月～4 月の実績報告 ・ 手話講習会、社協主催研修の報告 ・ 頸肩腕健診結果の報告

		・ 事務所との連絡手段について
第 2 回	10 月 7 日	・ 5 月～9 月の実績報告 ・ 手話講習会の報告 ・ 登録手話通訳者と派遣事務所とのメールでの連絡について ・ 三芳町の次年度事業について
第 3 回	2 月 5 日	・ 10 月～12 月の実績報告 ・ 社協主催研修・手話講習会事業、2025 年度手話講習会予定 ・ 新登録者 2 名の委嘱について ・ 手話通訳者派遣事業実施規程・手話通訳者派遣事業運営委員会規程の改訂について ・ 三芳町の次年度事業について

(8) 手話講習会事業

事業報告														
①手話講習会開催事業 ・ 手話奉仕員養成講習会(入門・基礎) 目的：手話で日常会話のコミュニケーションができるようになるための講座 ・ 手話通訳者養成講習会（Ⅱ・Ⅲ） 目的：手話通訳者を指すための講座 ・ はじめての手話体験講座 目的：聴覚障害者について学び、手話や手話以外のコミュニケーション手段があることを知るための講座 <手話奉仕員養成講習会>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>特記</th><th>実施期間</th><th>受講者数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>入門 (富士見会場)</td><td>5 月～9 月 (全 21 回)</td><td>富士見市 8 名 三芳町 5 名</td></tr> <tr> <td>基礎 (三芳会場)</td><td>5 月～9 月 (全 25 回)</td><td>富士見市 8 名 三芳町 3 名</td></tr> <tr> <td>基礎 (富士見会場)</td><td>10 月～2025 年 2 月 (全 25 回)</td><td>富士見市 7 名 三芳町 2 名</td></tr> </tbody> </table>	特記	実施期間	受講者数	入門 (富士見会場)	5 月～9 月 (全 21 回)	富士見市 8 名 三芳町 5 名	基礎 (三芳会場)	5 月～9 月 (全 25 回)	富士見市 8 名 三芳町 3 名	基礎 (富士見会場)	10 月～2025 年 2 月 (全 25 回)	富士見市 7 名 三芳町 2 名	※三芳会場の入門は次年度新テキストに移行するため、休講 <初めての手話体験講座>	
特記	実施期間	受講者数												
入門 (富士見会場)	5 月～9 月 (全 21 回)	富士見市 8 名 三芳町 5 名												
基礎 (三芳会場)	5 月～9 月 (全 25 回)	富士見市 8 名 三芳町 3 名												
基礎 (富士見会場)	10 月～2025 年 2 月 (全 25 回)	富士見市 7 名 三芳町 2 名												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>特記</th><th>実施期間</th><th>受講者数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般対象 (三芳会場)</td><td>5 月 20 日～6 月 24 日 (5 日間・5 講座)</td><td>富士見市 6 名 三芳町 2 名</td></tr> <tr> <td>一般対象 (三芳会場)</td><td>7 月 3 日～31 日 (5 日間・5 講座)</td><td>富士見市 8 名 三芳町 2 名</td></tr> <tr> <td>子ども対象 (富士見会場)</td><td>7 月 29 日～8 月 5 日 (3 日間・5 講座)</td><td>富士見市 10 名 三芳町 5 名</td></tr> </tbody> </table>	特記	実施期間	受講者数	一般対象 (三芳会場)	5 月 20 日～6 月 24 日 (5 日間・5 講座)	富士見市 6 名 三芳町 2 名	一般対象 (三芳会場)	7 月 3 日～31 日 (5 日間・5 講座)	富士見市 8 名 三芳町 2 名	子ども対象 (富士見会場)	7 月 29 日～8 月 5 日 (3 日間・5 講座)	富士見市 10 名 三芳町 5 名		
特記	実施期間	受講者数												
一般対象 (三芳会場)	5 月 20 日～6 月 24 日 (5 日間・5 講座)	富士見市 6 名 三芳町 2 名												
一般対象 (三芳会場)	7 月 3 日～31 日 (5 日間・5 講座)	富士見市 8 名 三芳町 2 名												
子ども対象 (富士見会場)	7 月 29 日～8 月 5 日 (3 日間・5 講座)	富士見市 10 名 三芳町 5 名												

＜手話通訳者養成講習会＞

②要約筆記講習会事業

特記	実施期間	受講者数
体験	2月3日～3月24日（全10回）	富士見市 4名 三芳町 2名

新規で1名の当事者メッセンジャーを養成しました。

③ あいサポキッズ

視覚障がい当事者のお話を聞いたあと、実際に白杖やアイマスクを着用しておやつを食べるなどの体験を行いました。

日 時：8月15日（木）14：00～16：00

場 所：ばれっと

対 象：小学1～6年生

参加人数：12名（大人2名含）

④ あいサポートイベントの実施 参加者140名

「共生社会の実現」をテーマに『目指した夢の向こうがわ』と題して、早瀬憲太郎さん・久美さんご夫婦に共生社会やデフリンピックのお話をいただきました。同時に会場ではマルシェを展開し、福祉事業所の方々が販売を行いました。

日 時：12月14日（土）12：15～16：00

場 所：鶴瀬コミュニティセンター ホール

〈オープニング〉

出 演：どんどこ

〈一部 富士見市内の福祉事業所さんへインタビュー〉

出 演：どんどこ、リーフス、ふじの木作業所、むさしの作業所、工房ゆい、エール

一部司会 細貝龍生氏

〈二部 講演会〉

講 師：聴覚障がい者 早瀬憲太郎氏 久美氏

二部司会 大澤秋良氏

(10) 福祉資金貸付事業

事業報告				
低所得世帯が臨時的な出費や収入欠如等により生活困窮となる恐れがある場合に、収入までの繋ぎとして5万円を上限に貸付を行いました。また、適切な償還が見込めるよう、貸付時は十分な聞き取りを行い、償還が遅れた際は電話や郵便により督促を行いました。				
＜貸付・償還実績＞				
	貸付件数 (件)	当年度貸付金額 (円)	のべ償還 (回)	当年度までの貸付分 償還金額合計 (円)
2024年度	220	5,784,000	524	5,505,000
2023年度	214	5,470,500	485	5,450,500

(11) 生活困窮者自立支援事業

事業計画
生活に困窮している方から相談を受け、相談支援や他機関と連携を図りながら、生活の再建に向けて伴走的な支援を実施しました。

■相談支援全体の件数

(単位：件)

	延べ対応 (資金業務 含)	新規相談 (実人数)	プラン 作成	あんしん セーフテ ィネット	フードバン ク(延べ)	弁護士相談 (延べ人数)
2024年度	2,782	259	64	5	428	221
2023年度	3,116	259	91	14	461	257

■住居確保給付金

(単位：件)

	2024年度	2023年度
新規申請・決定 (1か月～3か月)	12	17
延長申請・決定 (4か月～6か月)	4	14
再延長申請・決定 (7か月～9か月)	3	12
再申請	1	3

(12) 法人後見事業

事業報告

■法定後見

認知症高齢や知的障がい、精神障がい等により判断能力が不十分な方の意思を尊重し、財産管理や身上保護等の後見事務を行いました。

■成年後見監督人

市民後見人の財産管理や身上保護について監督しました。(市民後見人が単独で選任されたことにより、2024年9月に辞任)

■任意後見契約

契約内容に基づき支援を行いました。

■支援員が行う後見事務の範囲の充実に取り組みました。また、市民後見人を目指す支援員に対し中核機関と連携し後方支援を行いました。

受任実績

(単位：人)

		2024年度末	新規	終了	2023年度末
法定 後見	後見	8	1	2	9
	保佐	2	0	0	2
	補助	2	1	0	1
任意後見契約		1	0	0	1
成年後見監督人		0	0	1	1
計		13	2	3	14

終了の理由：死亡2名、成年後見監督人辞任

■支援員会議

日常生活自立支援事業と共同で実施しました。(内容は日常生活自立支援事業に記載)

■視察受入れ(成年後見制度利用促進中核機関事業と連携)

日 程：2024 年 7 月 26 日

依頼元：白岡市社会福祉協議会

内 容：法人後見事業について

■法人後見事業運営委員会

	開催日	内 容
第 1 回	6 月 13 日	現況報告 成年後見監督人辞任について
第 2 回	12 月 7 日	現況報告 新規受任審査
書面 決議	9 月、3 月	計 3 名

(13) 成年後見制度利用促進中核機関事業

事業報告		
権利擁護支援が必要となる人を、適切に支援につなげるため、地域連携ネットワークの中心となって全体の調整、とりまとめを行いました。		
①協議会の開催		
専門職団体・関係機関が参加し協力・連携強化を協議する体制を築きました。また、本人にとって適切な受任者について話し合いを行いました。(受任者調整)		
	開催日	内 容
第 1 回	4 月 18 日	・ 市民後見人の名簿登録について ・ ケース検討 1 名
第 2 回	7 月 4 日	・ 後見人の対応に関する相談について ・ ケース検討 1 名 ・ 受任者調整 1 名
第 3 回	10 月 3 日	・ 成年後見制度活用検討シート（仮称）について ・ ケース検討 1 名 ・ 受任者調整 1 名
第 4 回	12 月 12 日	・ 成年後見制度活用検討シート（仮称）について ・ 受任者調整 1 名
第 5 回	2 月 13 日	・ 任意後見制度の利用にあたっての課題 ・ 受任者調整 1 名
②広報・啓発		
・ 出前講座の実施 地域団体…5 回（福祉教育で報告） 生活支援員養成講座…1 回		
③相談		
市民、家族、関係者、後見人から成年後見制度に関する相談を受け、必要に応じて申立てに繋げました。		

■相談対応件数（延べ）（単位：件）

2024 年度	2023 年度
486	436

対象者延べ人数 515 名（後見人相談 7 名含む。）

④成年後見制度の利用促進

後見等開始の申立てに関する支援を行いました。また、後見人等の候補者を、関係団体を通じて調整しました。

（単位：件）

申立て支援	2024 年度	2023 年度
支援人数	30	21
候補者調整	13	12
申立書作成者調整	6	6
申立書作成支援	19	13
申立て	22	17
調査官調査同席	7	4

⑤講座・研修会の開催

■市民向け講座 参加人数 23 名

日 時：2025 年 1 月 30 日

場 所：ぱれっと

内 容：今日わかる！成年後見制度

講 師：司法書士 諏訪部 秀明氏

■市民後見人養成講座フォローアップ研修 参加人数 12 名

日 時：2025 年 1 月 16 日

場 所：ぱれっと

内 容：成年後見人の実務

講 師：司法書士 杉田 裕介氏

■支援者向け研修会 参加人数 16 名

日 程：2024 年 10 月 23 日

場 所：ぱれっと

内 容：本人らしい生き方にたどり着く意思決定支援 ～どう考える？どう動く？～

講 師：社会福祉士 今井 孝幸氏

⑥視察受入れ（法人後見事業と連携）

日 時：2024 年 7 月 26 日

依頼元：白岡市社会福祉協議会

内 容：市民後見人の活躍支援について

介護保険事業

（14）デイサービスセンター南畑通所介護事業

事業報告
・感染症対策、まん延防止措置を講じながら、事業運営を実施しました。

- ・今年度、新規 18 件、終了 11 件。新規契約締結に繋がる活動が出来ました。
- ・ボランティアの受け入れや屋外活動（周辺の散策）など利用者に喜ばれる行事を意識して取り組みました。
- ・水谷、南畑地区民生委員を対象に、施設見学会を実施し 12 名が参加されました。
- ・質の高い安定したサービス提供を行うにあたり、職員の確保や育成が課題となっています。

<通所介護利用者の実績>

(延べ利用者 単位：人、稼働率 単位：%)

		延べ利用者	稼働率		延べ利用者	稼働率
南畑	4 月	244 (89)	65.2 (80.9)	10 月	237 (96)	60.6 (83.4)
	5 月	263 (98)	67.2 (85.2)	11 月	228 (86)	63.8 (81.9)
	6 月	262 (86)	77.0 (86.0)	12 月	251 (88)	73.8 (88.0)
	7 月	259 (91)	66.2 (79.1)	1 月	215 (86)	63.2 (86.0)
	8 月	212 (88)	56.6 (80.0)	2 月	241 (77)	66.9 (77.0)
	9 月	217 (80)	60.7 (76.1)	3 月	282 (82)	78.9 (78.0)
() 内は総合事業				平均	242 (87)	66.6 (81.8)

- ・地域密着型サービス運営推進会議

	第 1 回会議	第 2 回会議	*概ね 6 月に 1 回の開催
南畑	2024 年 4 月 22 日	2024 年 10 月 24 日	

(15) デイサービスセンターみずほ台通所介護事業

事業報告

- ・感染症対策、まん延防止措置を講じながら、事業運営を実施しました。
- ・今年度、新規 11 件、終了 9 件
- ・手作りの「昼食会」「おやつ作り」「制作活動」など利用者参加型の日課を意識し取り組みました。
- ・円滑な支援に繋がらない利用者固有の特徴あるケースが増えており、個別対応や時間を要することが増え、職員の層の厚みが不可欠と感じる 1 年でした。

<通所介護利用者の実績>

(延べ利用者 単位：人、稼働率 単位：%)

		延べ利用者	稼働率		延べ利用者	稼働率
みずほ台	4 月	273	68.9	10 月	329	79.4
	5 月	279	67.3	11 月	290	76.7
	6 月	245	68.0	12 月	283	78.6
	7 月	292	70.5	1 月	223	61.9
	8 月	298	75.2	2 月	212	58.8
	9 月	285	75.3	3 月	224	59.2
				平均	269	69.9

地域密着型サービス運営推進会議

	第 1 回会議	第 2 回会議	*概ね 6 月に 1 回の開催
みずほ台	2024 年 4 月 24 日	2024 年 10 月 30 日	

(16) 居宅介護支援事業

事業報告

- ・介護支援専門員：下期 1 名退職に伴い、受け入れ利用者数の調整を行い事業を実施しました。
- ・特定事業所加算Ⅲの算定継続、24 時間連絡の取れる体制で利用者の対応を行いました。
(休日・夜間の電話対応 9 件、出勤対応 2 件)
- ・新規対応 (24 件)：前年比 49%、終了 (28 件)：前年比 93%
- ・支援期間が集中した短期ケースや相談のみで繋がらないケース、ハラスメントに抵触するケースも多く近年の傾向として支援の難しさを感じています。
- ・外部研修の参加により医療と介護、包括との連携に努め、資質向上を図ることができました。

<ケアプラン作成状況>

(単位：件)

	介 護	予 防		介 護	予 防		介 護	予 防
4 月	122	16	8 月	123	12	12 月	92	8
5 月	122	15	9 月	103	13	1 月	87	9
6 月	121	13	10 月	95	8	2 月	87	8
7 月	123	12	11 月	94	8	3 月	90	8
						平均	104.9	10.8

施設管理事業

事業報告

新型コロナウイルス 5 類移行後も感染予防策を講じた上で貸館業務を行いました。昨年度に比べ、福祉活動が活発になり、結果として利用件数及び人数は大幅に増加しました。

■委託管理業務

- ## ■利用者懇談会・公共施設予約システム説明会

- ## ■消防訓練

- ## ■ぱれっとあきまつりの開催

キッチンカー協会協力のもと、紙芝居、うさみん撮影会、各種工作、点訳体験、ボードゲーム体験、ボッチャ体験、骨密度測定、昔あそびなどを企画し実施しました。

開催日：11月2日（土）10時～15時 ぱれっと全館

参加者数：666 名

3. 収益事業

清涼飲料水自動販売機設置事業

(18) 清涼飲料水自動販売機設置事業

事業報告		
既存設置の自動販売機について、管理、販売を継続して行いました。 また、山崎公園の自動販売機について、公園内での移設、電気工事を行いました。		
既存設置箇所	・ 市民福祉活動センターばれっと 富士見市大字鶴馬 1932 番地 7 ・ みずほ台中央公園 (3 台) 富士見市東みずほ台 2 丁目 17 番 ・ 山崎公園 富士見市大字水子 184 番地 ・ 松の木公園 富士見市西みずほ台 1 丁目 23 番 ・ 第 2 運動公園 (2 台) 富士見市みどり野南 4 番 1 ・ 稲荷久保公園 (2 台) 富士見市ふじみ野東 2 丁目 16 番地 1	10 台